Soluzione web 2.0 per la gestione semplice, rapida ed economica delle relazioni con i clienti e dei processi aziendali

1



Le Novità della versione 7.7.1 rispetto alla 7.6.0

Validità: Maggio 2014



Questa pubblicazione è puramente informativa. Non si offre alcuna garanzia, esplicita od implicita, sul contenuto. I marchi e le denominazioni sono di proprietà delle rispettive società.

INDICE

Soluzione web 2.0 per la gestione semplice, rapida ed economica delle relazioni con i clienti e dei processi aziendali



Integrazione con STR Vision Admin

🔰 TeamSystem



Funzione realizzata in Simple# completamente personalizzabile

2

UTENTI Duplica Profili

Più completa la duplica dei profili utenti!

La duplica dei profili agisce, oltre che su Funzioni e menù, Opzioni e Impostazioni Agenda, anche su:

- Utente: per scegliere se riportare anche i dati utente modello con la possibilità di modifica.
- **Gruppi:** per inserire il nuovo utente /i negli stessi gruppi dell'utente modello.
- Opzioni: aggiunto il campo per la scelta se duplicare anche i parametri d'uso per gli Eventi

	Paolo Rossi	Utente Modello		9					
Sezione ner	Andrea Pravet			R. &					
Sezione per	• Utente	Utente/i destina	tario/i						
utente da	Esegue aggiornamento tabella utenti In questa sezione verranno caricati i valori dell'utente modello (sarà possibile modificare tali valori). Durante l'aggiornamento degli utenti destinatari, saranno utilizzati i valori indicati nella sezione sottostante.								
riportare	Amministratore	Power user	Cambia Password al primo accesso						
	Disabilitato	Utente Visibile in Login	(CRM) Utente in Sola lettura (Web Portal Light)						
	Commerciale	Azure	Italiano 🔍						
Sezione per	Gruppi								
riportare 🧹	Rendi utenti di destinazione mer	mbri deali stessi aruppi dell'utente modello							
anchoi	Funzioni e menu		Possibilità di						
Gruppi	Menu utente		modifica dei						
Gruppi	Opzioni		singoli campi						
	Generale	СП	IVI SMS	Eventi in scadenza					
	Posta elettronica	Impostazioni	Registro IN/OUT	Home Page					
		🔘 Da utente modello 🧕	Da utente finale						
	• Impostazioni agenda	Duplica dei							
	Copia Orari Agenda (solo per Ag	gent)	parametri d'uso						
J TeamSystem	Avvia		per gli Eventi						

UTENTI Opzioni Eventi

Preconfigura le regole di gestione degli Eventi in Scadenza!

Tra le Opzioni dell'Utente è possibile preconfigurare i campi per gli eventi in scadenza:

- Tipo di Eventi: Appuntamenti, Richiami, ToDo e Segnalazioni Post vendita
- Timer di verifica: globale o specifico per singolo evento.

Opzioni	K 4	di 1 🕨 🕅	a 🖳 👍 ⊨ ×2 🗙	් 🗟 🖗 🤔	🔲 🗟 🍬 🔶					
Utente	ADMIN	Amminist	ratore							
GENERALE IMPOS	TAZIONI CTI EMAIL/SMS	PARAMETRI PROCEDURA	LOG OPE. UTENTI	REGISTRO IN/OUT	EVENTI IN SCADENZA	SIMPLE# HOMEPAG	E			
Gestione avvisi	i eventi in scadenza									
Timer per verifica Bann	ner/Promemoria 60	0 = nessuna verifica								
	Abilita eventi in s	cadenza per Appuntamenti:	\checkmark	Numero minimo mi	nuti per scatto dell'intervallo	(da 1 a 600) 60	<u>,</u>			
	Abilita eventi in s	cadenza per Richiami:	\checkmark	Numero minimo minuti per scatto dell'intervallo (da 1 a 600)						
	Abilita eventi in s	cadenza per Todo:	\checkmark	Numero minimo min	nuti per scatto dell'intervallo	(da 1 a 600) 60	Q			
	Abilita eventi in s	cadenza per Segnalazioni Post ver	ndita: 🔽							
TeamSv	stem	Selezione de eventi da monitorare	gli		Sele Interv singol	ezione vallo per o evento				

AGENDA Visibilità Appuntamenti

Soluzione web 2.0 per la gestione semplice, rapida ed economica delle relazioni con i clienti e dei processi aziendali

Limitazione su visibilità contenuto Appuntamenti di altri!

Mostra il contenuto solo degli Appuntamenti dell'utente nascondendo il contenuto degli appuntamenti di altri utenti.

- L'Utente: vedrà solo i contenuti dei propri appuntamenti; degli altri appuntamenti manterrà soltanto la visibilità del nome dell'agente e della durata.
- L'Amministratore: vedrà comunque il contenuto degli appuntamenti di tutti.

La funzionalità è controllata dal parametro CK6046.



MULTIMEDIA Rilavora Motivo

System

In Gestione Campagna la funzione per rilavorare i Nominativi!

Nella Gestione Campagne è possibile impostare il Rilavora Motivo con diverse modalità.
1. Libera nominativi ed elimina telefonate:

a) Rimette i nominativi in stato di aperto e cancella Operatore (su Elenchi).
b) Azzera Note Interne/Esterne, Richiami, Data Chiusura, Data Ultimo Contatto (su Elenchi).
c) Cancella le relative Telefonate.

2. Libera nominativi: come 1. senza c)
3. Mantieni operatori ed elimina telefonate: come 1. senza cancellare l'operatore.
4. Mantieni operatori: come 1. senza cancellare l'operatore e senza c)
NB: è operativo solo per i nominativi con esiti "non POSITIVO".

Ges	estione Campagne 🛛 🕅 🖣 📃 🔤 di 1 🕨 🕅 🖬 🛃 🖓 🕨 🛪 🗙 ಶ 😰 🚳 🗃 🗟 🎃 💠											
Codice Motivo	58 Out	ound/Inbound	N° Nominat	tivi 10	Quali Sono?	Filtro	2 X	Obsoleto / Terminato		Rilavora		
Data rif. inizio	01/01/2010]	Data rif. fir	ne 31/12	/2100 Priorità 0		.::	Modalità di Lavoro	Pera	Rilavora Motivo - libera nominativi ed elimina telefonate Rilavora Motivo - libera nominativi Rilavora Motivo - mantieni operatori		
Descrizione	Descrizione Relazioni con i clienti 22222 offerta									ed elimina telefonate		
Tipo Motivo	Motivo 36		🔍 Oggetto Tr	attativa Motiv	o 36					 Knavora Piolivo - mantiem operatori 		
ATTENZIONE: definire nella pagina Workflow il processo della campagna, selezionando e personalizzando modelli già reimpostati. Per ulteriori dettagli <u>CLICCARE QUI</u>								Modalità di rilavorazione				
GENERALE		WORKFLOW	RICHIAMI/APP.TI	OPZ.AVANZATE	DOCUMENTI		Motivo	Compogno				
MARKETING		VOIP	PREDICTIVE	GRUPPI	AGENTI/PRODOTTI		INIOLIVO	/ Campagna				
MESSAGGIO IN	TRODUTTIVO	E-MAILING	ALTRO	INBOUND	CAMPI PERSONALIZZATI							

COLLABORATION Email con Office 365

Servizio Email integrato con Office 365 via START TLS!

Supporto della funzione START TLS per permettere l'integrazione su connessione sicura dell' Email CRM con Office 365:

• Attivazione: START TLS opera in congiunzione con la selezione della connessione SSL/TLS.

	Gestione Email A	<mark>ccount</mark>	₩ ◀	di 1 🕽) 🛃 🛃 🎧 🕨 x2 🗙 49 (5 🔩 15	9 🦂 🗐 🔍 🍬 🔶	
• Info	mazioni utente						
Codice:	Descrizione:	Obsoleto Testa	connessione	Firma messaggi:			
1	CRM24 Response	✓			B / U ≣ ≣ ≣ ≣ ≣ ≣	A • by • Font Size • For	nt Family 👻 📘
Email:					😃 📾 💑 💆 нт. 📝 📰 🎚	∎ 3° 3, 3+ % n n² ¥	
test4@	siseco.it						
Utente/G	ruppo:						
EVERYO	NE ACCOUNT DI	I GRUPPO					
Modalità compress	di visualizzazione delle cartelle di posta a)	a (estesa o					
0**	Mailbox						
	G Outbox						
• Infor	mazioni posta in ingresso (POP/	IMAP)	_	_	 Informazioni posta in uscita (SMTI 	?)	
Abilit	a lo scaricamento della posta		Attivaz	ione	Server:	Puoi utilizzare	Attivazione
Tipo acc	ount: Server:				smtp.siseco.it	Clicca	Attivazione
IMAP	imap.siseco.it		SSL/T	LS	Utilizza le stesse impostazioni del server in	ingresso (Username e password)	START TLS
Nome ut	ente:	Password:			di con		
test4@	siseco.it	••••			Nome utente:	Password:	
Porta:	Scarica ogni Timeout (sec.)): Conn. sicura (SSL/TLS)	: Usa START TLS:		gat@siseco.it		
142	(min.):				Porta: Timeout: Conn. sicura (SSL/TLS): Usa START TLS:	Per Office 365
145					465		velezionare SSL/TLS e START TLS
Paramet Scarica a	ri Aggiuntivi IMAP	essaggi più vecchi di:			Email in uscita:	Richiedi notifica di lettura	
13/01	2011 0 giorni (i	0 nessun limite)					
		-					



REPORT **Elenco Telemarketing**

Report dei nominativi da lavorare nella Gestione Campagna!

Da Gestione Campagna è richiamabile il report Elenco Telemarketing con informazioni su:

Operatore, Cliente, Motivo, Richiami, Esiti e Data chiusura All'avvio del report, viene chiesto se stampare solo i nominativi ancora da contattare oppure tutti quelli presenti nella campagna.

ELENCHI TELEMARKETING

easy

														lotale s	tampati 23
Operatore Telemark.	Priorita Città Tel2	Ragsoc	Indirizzo NumeroFax1	Motivazione Campo 1 disp. Cod_Zona	NoteInterne	Campo 2 disp.	Data Ins. Camp	Data2 o 3 disp.	NoteEstern	DataRecall Campo 4 d e	OraRecall isp.	Tipo Richiamo Flag 1 - 4	DataChiusura PDLOCK	State Confer IDElenco	ma
Nessuno Telemarketer	0 CARPI 0596222	AGAZZAI	NI S.R.L.012345678901234 VIA MINGHETTI, 13	4 test proponi n	iominativi		27/10/2010			28/10/2010	13:00:00	XXXX	Lead 0	X 20511	x
Nessuno Telemarketer	0 RIMINI 3383478	Ugolini D 234	aniele Via Ugo Bassi 787	test proponi n IT	ominativi		08/09/2010					XXXX	Susp 0	ect X 20512	x
Ugolini Rolando	0 ABRIOLA 3383478	g A 234	Via Ugo Bassi 17	test proponi n IT	ominativi		01/09/2010					XXXX	Lead 0	X 20513	x
Rossi Piero	0 Rimini	Ugolini P	iero P.zza Tre Martiri, 29	test proponi n IT	ominativi		23/09/2010					XXXX	Susp 0	ect X 20514	x
Andrea Prave	0 ACATE	hhh	via col vento 669898933	test proponi n IT	P IIN - 1	3/10/2010 0.00.00	14/09/2010 0		:	22/11/2012	10:00:00	XXXX	Lead 27/12/2012 0	X 20515	x
Operate	ore		Dati Cliente		Info Moti) VO	R	lichia	ami		Ch	Data iusura	E	siti	
ToomCu	oton	a													

SCHEDULAZIONI Conferma d'Ordine

Mail ad Agente per la comunicazione di Ordine Confermato!

Comando schedulato predisposto per l'invio all'agente della conferma di un'offerta. Regole:

- **Cambiamento di stato dell'ordine:** quello definito per la conferma d'ordine da parte del cliente.
- Data inizio invio: vengono inviate solo le offerte confermate dopo questa data.

All'invio della mail viene memorizzata la data e la notifica dell'invio nell'Archivio Storico.

NB: Il Comando Schedulato va personalizzato secondo le esigenze per la notifica richiesta.

Buongiorno [[Agente]].

L'amministrazione ha appena confermato l'offerta [[NumeroOrdine]] del [[DataOrdine]] per un valore complessivo di [[TotImp]] (Iva esclusa). Trattasi dell'offerta al cliente [[Cliente]] relativa a: [[OggettoTrattativa]].

Grazie 1000 da Amministrazione.

Con i nostri più cordiali saluti

Esempio modello Mail Conferma d'Ordine



WIZARD Gestione Interviste (1)

Soluzione web 2.0 per la gestione semplice, rapida ed economica delle relazioni con i clienti e dei processi aziendali



Progetta le tue interviste, eseguile e usa/analizza i dati raccolti!

Il Wizard di configurazione guidata permette anche di creare e gestire interviste guidate. Funzioni:

- Raccolta di informazioni diversificate tramite pagine molto semplici (create con SIMPLE#)
- Realizza percorsi diversificati in funzione delle risposte dell'utente.





WIZARD Gestione Interviste (2)

Soluzione web 2.0 per la gestione semplice, rapida ed economica delle relazioni con i clienti e dei processi aziendali



Progetta le tue interviste, eseguile e usa/analizza i dati raccolti!

- Al termine visualizza all'utente il riepilogo delle informazioni inserite.
 - Per il Supervisore, permette di vedere la griglia con tutte le risposte raccolte da ogni utente con la possibilità di export dei dati.
 - Il Wizard salva ogni esecuzione che viene fatta e riprende dall'ultimo punto in cui si è arrivati.

Per il servizio offetto il consulente le ha chiesto compenso/Provvigione Le hanno consegnato i fogli informativi Le hanno fatto sottoscrivere la privacy Le hanno fatto sottoscrivere la privacy Dyrante la fase di consulenza le sono state fornite ample informazioni sul mutuo che stava Prefitedinolo Confermo Confermo di aver verificato che tutta la documentazione è allegata correttamente. Confermo di aver verificato ne tutta la documentazione è allegata correttamente. Confermo di aver verificato ne tutta la documentazione è allegata correttamente. Confermo di aver verificato ne presenza, la completezza e la conformità di tutta la documentazione Confermo di aver verificato pi presenza, la completezza e la conformità di tutta la documentazione Confermo di aver verificato pi presenza, la completezza e la conformità di tutta la documentazione Confermo di aver verificato pi presenza, la completezza e la conformità di tutta la documentazione Confermo di aver verificato pi presenza, la completezza e la conformità di tutta la documentazione Confermo di aver verificato pi presenza, la completezza e la conformità di tutta la documentazione Confermo di aver verificato pi presenza, la completezza e la conformità di tutta la documentazione Confermo di aver verificato pi presenza, la completezza e la conformità di tutta la documentazione Confermo di aver verificato pi presenza, la completezza e la conformità di tutta la documentazione Confermo di aver verificato pi presenza, la completezza e la conformità di tutta la documentazione Confermo Confermo di aver verificato pi presenza, la completezza e la conformità di tutta la documentazione Confermo Confermo di aver verificato pi presenza, la completezza e la conformità di tutta la documentazione Confermo C	Compliance Privati		No.								
Le hanno consegnato I fogli informativi Le hanno fatto sottoscrivere la privacy Duche de lase di consulenza le sono state fornite ample informazioni sul mutuo de stava Podredendase Confermo di aver verificato ha presenza, la completezza e la conformità di tuta la documentazione Confermo di aver verificato ha presenza, la completezza e la conformità di tuta la documentazion Confermo di aver verificato ha presenza, la completezza e la conformità di tuta la documentazion Confermo di aver verificato ha presenza, la completezza e la conformità di tuta la documentazion Confermo di aver verificato ha presenza, la completezza e la conformità di tuta la documentazion Confermo di aver verificato ha presenza, la completezza e la conformità di tuta la documentazion Confermo di aver verificato ha presenza, la completezza e la conformità di tuta la documentazion Confermo di aver verificato ha presenza, la completezza e la conformità di tuta la documentazion Confermo di aver verificato ha presenza, la completezza e la conformità di tuta la documentazion Confermo di aver verificato ha presenza, la completezza e la confermi dei documentazion Confermo di aver verificato ha presenza, la completezza e la confermi dei documentazion Confermo di aver verificato ha presenza, la completezza e la confermi dei documentazion Confermo di aver verificato ha presenza, la completezza e la confermi dei documentazion Confermo di aver verificato ha presenza, la completezza e la confermi dei documentazion Confermo di aver verificato ha presenza, la completezza e la confermi dei documentazion Confermo di aver verificato ha presenza, la completezza e la confermi dei documentazion Confermo di aver verificato ha presenza, la completezza e la conformità di uta la documentazion Confermo di aver verificato ha presenza, la completezza e la conformità di uta la documentazion Confermo di aver verificato ha presenza, la completezza e la conformità di uta la documentazion Confermo di aver verificato ha presenza, la completezza e la conformita di uta la docum	Per il servizio offerto il consulente le ha chiesto compenso/Provvigione	Si Conferm	0								
Le hanno fatto sottoscrivere la privacy Purgnte la fase di consulenza le sono state fornite ampie informazioni sul mutuo che stava Confermo di aver verificato che tutta la documentazione è allegata correttamente. Confermo di aver verificato la presenza, la completezza e la conformità di tutta la documentazione Confermo di aver verificato la presenza, la completezza e la conformità di tutta la documentazione Confermo di aver verificato la presenza, la completezza e la conformità di tutta la documentazione Confermo di aver verificato la presenza, la completezza e la conformità di tutta la documentazione Confermo di aver verificato la presenza, la completezza e la conformità di tutta la documentazione Confermo di aver verificato la presenza, la completezza e la conformità di tutta la documentazione Confermo di aver verificato la presenza, la completezza e la conformità di tutta la documentazione Confermo di aver verificato la presenza, la completezza e la controlle di dicument Confermo di aver verificato la presenza, la completezza e la controlle del gruppo. Contermo Confermo di aver verificato la presenza, la completezza e la controlle del gruppo. Contermo Confermo di aver verificato la presenza, la completezza e la controlle del gruppo. Contermo Cont	Le hanno consegnato i fogli informativi	Si Conferm	0		Un	a pag	gina				
Purante la fase di consulenza le sono state fornite ampie informazioni sul mutuo de stava I Si Confermo Confermo di aver verificato che tutta la documenti back office a uso collaboratore i controlli effettuati tra cui I Si Confermo Confermo di aver verificato che tutta la documentazione è allegata correttamente. CheckBox Confermo di aver verificato la presenza, la completezza e la conformità di tutta la documentazione CheckBox Confermo di aver verificato la presenza, la completezza e la contenta compliazione dei documenti CheckBox Confermo di aver verificato la presenza, la completezza e la corretta compliazione dei documenti CheckBox Descrizioni Confermo Confermo di aver verificato la presenza, la completezza e la corretta compliazione dei documenti CheckBox Descrizioni Confermo Reserve Descrizioni Reserve Confermo Reserve Descrizioni Reserve Si Confermo Confermo di aver verificato la presenza, la completezza e la corretta compliazione dei documenti Si Confermo Confermo di aver verificato la presenza, la completezza e la corretta compliazione dei documenti CheckBox Descrizioni Confermo di aver verificato la presenza, la completezza e la corretta compliazione dei documenti Reserve Descrizioni	Le hanno fatto sottoscrivere la privacy	Si Conferm	0		dell	'inter	vista				
Confermo di aver allegato nei documenti back office a uso collaboratore i controlli effettuati tra cui Si Confermo Confermo di aver verificato che tuta la documentazione è allegata correttamente. CheckBox Confermo di aver verificato la presenza, la completezza e la conformità di tutta la documentazione CheckBox Persista dalla decke list documentale. CheckBox Confermo di aver verificato la presenza, la completezza e la confrentià di tutta la documentazione CheckBox Confermo di aver verificato la presenza, la completezza e la confrentià di ducumentazione CheckBox Confermo di aver verificato la presenza, la completezza e la confrentià di tutta la documentazione CheckBox Confermo di aver verificato la presenza, la completezza e la confrentià di cucumentazione CheckBox Confermo di aver verificato la presenza, la completezza e la confrentià di cucumentazione CheckBox Confermo di aver verificato la presenza, la completezza e la confrentià di cucumentazione CheckBox Confermo di aver verificato la presenza, la completezza e la confrentià di cucumentazione CheckBox Confermo di aver verificato la presenza, la completezza e la confrentià di cucumentazione CheckBox Confermo di aver verificato la presenza, la completezza e la confrentia di cucumentazione CheckBox Confermo di aver verificato la presenza, la completezza e la confrentia di cucumentazione Ch	Duranțe la fase di consulenza le sono state fornite ampie informazioni sul mutuo che stava richiedendo	Si Conferm	0								
Confermo di aver verificato che tutta la documentazione è allegata correttamente. Confermo di aver verificato la presenza, la completezza e la conformità di tutta la documentazione prevista dalla check list documentale. Confermo di aver verificato la presenza, la completezza e la conretta compilazione dei documenta confermo di aver verificato la presenza, la completezza e la corretta compilazione dei documenta confermo di aver verificato la presenza, la completezza e la corretta compilazione dei documenta confermo di aver verificato la presenza, la completezza e la corretta compilazione dei documenta confermo di aver verificato la presenza, la completezza e la corretta compilazione dei documenta confermo di aver verificato la presenza, la completezza e la corretta compilazione dei documenta confermo di aver verificato la presenza, la completezza e la corretta compilazione dei documenta confermo di aver verificato la presenza, la completezza e la corretta compilazione dei documenta confermo di aver verificato la presenza, la completezza e la corretta compilazione dei documenta confermo di aver verificato la presenza, la completezza e la corretta compilazione dei documenta confermo di aver verificato la presenza, la completezza e la corretta compilazione dei documenta confermo di aver verificato la presenza, la completezza e la corretta compilazione dei documenta sconfermo di aver verificato la presenza, la completezza e la corretta compilazione dei documenta sconfermo di aver verificato la presenza, la completezza e la corretta compilazione dei documenta sconfermo di aver verificato la presenza, la completezza e la confermatione dei documenta sconfermo di aver verificato di sconfermatione di sconfermatione di sconfermatione di sconfermatione di sconfe	Confermo di aver allegato nei documenti back office a uso collaboratore i controlli effettuati tra cui l'estratto conto INPS.	Si Conferm	0								
Confermo di aver verificato la presenza, la completezza e la corretta compilazione dei documentazione relativi a privacy, informativa precontrattuale, antiricicagio e mandato del gruppo. Confermo di aver verificato la presenza, la completezza e la corretta compilazione dei documento cocurnazione relativi a privacy, informativa precontrattuale, antiricicagio e mandato del gruppo. Cocurnazione relativi a privacy, informativa precontrattuale, antiricicagio e mandato del gruppo. Cocurnazione relativi a privacy, informativa precontrattuale, antiricicagio e mandato del gruppo. Cocurnazione relativi a privacy, informativa precontrattuale, antiricicagio e mandato del gruppo. Cocurnazione relativi a privacy, informativa precontrattuale, antiricicagio e mandato del gruppo. Cocurnazione relativi a privacy, informativa precontrattuale, antiricicagio e mandato del gruppo. Cocurnazione relativi a privacy, informativa precontrattuale, antiricicagio e mandato del gruppo. Cocurnazione relativi a privacy, informativa precontrattuale, antiricicagio e mandato del gruppo. Cocurnazione relativi a privacy, informativa precontrattuale, antiricicagio e mandato del gruppo. Cocurnazione relativi a privacy, informativa precontrattuale, antiricicagio e mandato del gruppo. Cocurnazione relativi a privacy, informativa precontrattuale, antiricicagio e mandato del gruppo. File Azioni Strumenti ? NOMEUTEN AMMINISTR POWERUSE AGENTE OPERATORE TABELLA ID ckAllegatiCc ckCompensi ckDipCc ckDocumeni ckEstratolin ckFoglinfo ckInfoMutuc ckListaDoc ckPensAnori ckPensCC ckPrivacy prova 2 NO NO UTENTI p2 true false false false false true true false false true true fal	Confermo di aver verificato che tutta la documentazione è allegata correttamente.	CheckBox									
Privad dala direct las completezza e la complete	Confermo di aver verificato la presenza, la completezza e la conformità di tutta la documentazione	DESCRIZIONE Amministrativo	^								
Conducate and data del gruppo. Conducate mandato del gruppo. Dotti Interviste Wizard File Azioni Strumenti ? Dati Interviste Wizard Filtra: NOMEUTEN AMMINISTR POWERUSE AGENTE OPERATORE TABELLA ID ckAllegatiCc ckCompensi ckDipAnomsi ckDipCC ckDocument ckEstrattoIn ckFogliInfo ckInfoMutux ckListaDoc ckPensAnor ckPensCC ckPrivacy prova 2 NO NO UTENTI p2 true false false false false false true true false false false true true false false true true false false true true false false true true true false true true true true false true true true true true false true true true true true true true tru	Confermo di aver verificato la presenza, la completezza e la corretta compilazione dei documenti	Assistente Centralinista	=	C	+		an a at	o cià	racal	10 00	
File Azioni Strumenti ? Dati Interviste Wizard File NOMEUTEN AMMINISTR POWERUSE AGENTE OPERATORE TABELLA ID ckAllegatiCo ckCompensi ckDipCoc ckDocument ckEstrattoIn ckFogliInfo ckInfoMutuc ckListaDoc ckPensAnor ckPensCc ckPrivacy prova 2 NO NO UTENTI p2 true false false false false false true true false Amministra SI SI Andrea Pra UTENTI ADMIN true false false false false false true true false true true <t< td=""><td>relauvi a privacy, informativa precontrattuale, anunciciaggio e manuaco del gruppo.</td><td>Capo reparto</td><td></td><td>3</td><td>tuazio</td><td>one ri</td><td>sposi</td><td>e gia</td><td>raccoi</td><td>te co</td><td>n</td></t<>	relauvi a privacy, informativa precontrattuale, anunciciaggio e manuaco del gruppo.	Capo reparto		3	tuazio	one ri	sposi	e gia	raccoi	te co	n
File Azioni Strumenti ? Dati Interviste Wizard Filtra: NOMEUTEN AMMINISTR POWERUSE AGENTE OPERATORI: TABELLA ID ckAllegatiCc ckCompensi ckDipAnomi ckDipCC ckDocument ckEstration ckFoglinfo ckInfoMutuc ckListaDoc ckPensAnon ckPensCC ckPrivacy prova 2 NO NO UTENTI p2 true false false true true false false false false true true true false true	OCCUPAZIONE	Fattorino Magazziniere	<u>Q</u>	po	ssibili ¹	tà di e	export	t (per	Supe	rviso	re)
File Azioni Strumenti ? Dati Interviste Wizard Filtra: File Azioni Strumenti ? NOMEUTEN AMMINISTR POWERUSE AGENTE OPERATORI: TABELLA ID ckAllegatiCc ckCompensi ckDipCc ckDocument ckEstratioIn ckEogliInfo ckInfoMutur ckListaDoc ckPensAnor ckPensCC ckPrivacy prova 2 NO NO UTENTI p2 true false true false true false true false true true false false true false true				•			-				
NOMEUTEN AMMINISTR POWERUSE AGENTE OPERATORI; TABELLA ID ckAllegatiCc ckDipAnoms; ckDipCC ckDocument ckFoglinfo ckInfoMutuc ckListaDoc ckPensAnon ckPens	Eile Azioni Strumenti ?		Dati	Interviste Wizard							
NOMEUTEN AMMINISTR POWERUSE AGENTE OPERATORI TABELLA ID ckAllegatiCc ckDipAnomic ckDipCC ckDocument ckEstration ckFoglinfo ckListaDoc ckPensAnon ckPensAcc ckPrivacy prova 2 NO NO UTENTI p2 true false false false true false true true false true true false true true false true true false false true true false true true false true true false true			Dati	Interviste wizuru							
NOMEUTEN AMMINISTR POWERUSE AGENTE OPERATORI TABELLA ID ckAllegatiCc ckDipAnomi ckDipCC ckDocument ckErstration ckFoglinfo ckInfoMutur ckListaDoc ckPensAnori ckPensCC ckPrivacy prova 2 NO NO UTENTI p2 true false false true false false false false false true false true false true true <th></th> <th>1.1</th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> <th>Filtra:</th> <th></th> <th>1</th>		1.1							Filtra:		1
prova 2 NO NO UTENTI p2 true raise raise taise true true raise raise true true raise true true true true true true true tru	NOMEUTEN AMMINISTR POWERUSE AGENTE OPERATORI TABELLA ID ckAllegatiC	c ckCompens	ckDipAnom: ckDi	pCC ckDocument	ckEstrattoIn	ckFogliInfo	ckInfoMutuc	ckListaDoc	ckPensAnor	ckPensCC	ckPrivacy
	Approva 2 NU NU NU UTENTI P2 true	false	raise Taise	e true	true	false	true	false	true	true	Talse
	Andrea Pia OTENTI ADMIN ude	Idibe		14156	uue	Idise	uue	Idise	liue	uue	uue



ERP Integrazione con STR Vision Admin

Integrazione del CRM con il Gestionale STR Vision Admin

Il CRM Sincro è ampliato per sincronizzazione campi tra il CRM e il Gestionale STR Vision Admin:

- Nella fase di creazione azienda su CRM avviene il riconoscimento automatico del DB del gestionale STR Vision Admin.
- Su CRM Sincro vengono quindi attivate le viste specifiche sul DB con filtri che permettono di riconoscere l'azienda collegata (in base alla colonna CRMAzienda del DB di STR Vision Admin che riporterà il codice azienda del CRM).



